



WERKSTUDENT:IN (m/w/d) im Bereich Administration und/oder Marketing

Steuerkanzlei360°

Wir, die steuerkanzlei360°, sind seit dem 1. Januar 2022 in unserem modernen Büroneubau in Lohe-Rickelshof sowie in Marne anzutreffen. Wir bieten dir in allen Bereichen moderne Arbeitsplätze und legen großen Wert auf digitales Arbeiten. Ein gutes und unkompliziertes Miteinander sowie ein entspanntes Betriebsklima sind uns wichtig, nicht nur auf gemeinsamen Events – der Teamgedanke, kurze Wege und flache Hierarchien sorgen für gelungene Arbeitstage. Diese sind im Übrigen nach Absprache auch im Homeoffice möglich.

Für unsere Mandantschaft sind wir jederzeit gern und schnell zur Stelle und überzeugen mit Fachwissen und Service. Unser Kanzleiname ist dabei nicht zufällig gewählt: Bei uns zählen der Rundumblick und die Rundumsorglosbetreuung unserer Mandanten, denn im Team ergänzen wir uns und können mit starken Leistungen überzeugen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Kanzleialltag
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen

Optional bei Interesse:

- Gestaltung einer Social-Media-Kampagne
- Pflege von Social-Media-Kanälen

Dein Profil:

- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareumgebung (DATEV)
- Proaktive, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kein spezieller Studiengang oder Schwerpunkt notwendig

Unsere Benefits:

- Belastbares Team
- Teamevents und –Aktionen
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Remote-Arbeit
- Leistungsgerechte Vergütung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeit: Praxissemester

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an: goeser@steuerkanzlei360.de
oder unter steuerkanzlei360.de/wir/karriere